Incheiat astazi : 27.07.2022

Sedința Adunării Generale a Acționarilor ai SC Drumuri Municipale Fetești :

CONTRACT DE MANDAT

I.PARTILE CONTRACTANTE

1.1.Consiliul Local al Municipiului Fetești, cu sediul în (localitatea) mun. Fetești, Str. Călărași, Nr. 595, Bloc CF 3, Scara A, Etaj I - IV, Județ/Sector Ialomița, în calitate de autoritate publică tutelară a SC Drumuri Municipale SRL Fetești, având calitatea de **Mandant**, reprezentat prin domnul **Stoian Sergiu Ștefan**, pe de o parte, și

1.2.Doamna **Maimon Adriana**, numită în Consiliul de Administrație prin HCL 123/06.07.2022, cu domiciliul în Fetești [redacted], eliberat de SPCLEP Fetești;

1.3.Domnul **Șerban Dragos Viorel**, numit în Consiliul de Administrație prin HCL 123/06.07.2022, cu domiciliul în Fetești, [redacted] posesor al CI seria [redacted], eliberat de SPCLEP Fetești ;

1.4.Domnul **Mariciuc Alin Costel**, numit în Consiliul de Administratie prin HCL 123/06.07.2022, cu domiciliul în [redacted] eliberat de SPCLEP Negrești ;

1.5.Doamna **Stoian Mirela-Doinița**, numită in Consiliul de Administratie prin HCL 123/06.07.2022, cu domiciliul în Fetești [redacted], eliberat de SPCLEP Fetești ;

1.5.Doamna **Gheorghe Florentina**, numită în Consiliul de Administrație prin HCL 123/06.07.2022, cu domiciliul în [redacted] jud. Ialomița, posesor al C[redacted] eliberat de SPCLEP Fetești ;

în calitate de **administratori** ai SC Drumuri Municipale SRL Fetești au convenit să încheie prezentul Contract de Mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local al Municipiului Fetești, autoritate publică tutelară a SC Drumuri Municipale SRL Fetești încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale în numele mandantului, îndeplinind toate conditiile legale.

2.2. Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza planului privind obiectivele societății, care fac parte integrantă din prezentul contract.

2.3 Administratorul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o durata de 4 ani, incepand cu data intrarii in vigoare a acestuia.

3.2. In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act aditional, prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti, dar care nu va fi mare de 4 ani in conformitate cu prevederile legale.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Drepturile si obligatiile administratorului

4.1.1. Administratorul are urmatoarele drepturi:

1.sa primeasca o indemnizatie fixa lunara, reprezentand 10% din remuneratia bruta a directorului general.

2.decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;

3.sa fie informat, asupra activitatii societatii comerciale, avand acces deplin la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale contabile si de personal ale acesteia;

4.1.2 Administratorul are obligatiile prevazute de lege in care sens este dator:

Sa aduca la indeplinire obiectivele care fac parte integranta din prezentul contract, in care scop dispune de urmatoarele prerogative:

1.concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
2.organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si a Regulamentului intern;
3.negociaza contractele individuale de munca;
4.reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
5.incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
6.asigura convocarea adunarilor generale ale asociatilor;
7.asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta convenite;
8.alte prerogative incredintate de adunarea generala a asociatilor, sau prevazute de lege;

Sa prezinte, semestrial, in adunarea generala a asociatilor societatii comerciale sau ori de cate ori se solicita de catre institutia publica implicata, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor, precum si alte documentatii solicitate de AGA;

4.2. Societatea are urmatoarele obligatii:

1.sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;

2.sa plateasca administratorului toate drepturile banesti cuvenite, potrivit pct. 4.1.1 pct.. 1) 2);

3.sa asigure celelalte drepturi prevazute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

5.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

5.2. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la contract.

5.3. Interdictia de la pct. 5.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul IV inclusiv.

5.4. Pe intreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a obiectivelor.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de adunarea generala a asociatilor.

6.4. In cazul in care adunarea generala a asociatilor societatii a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

VII. FORTA MAJORA

7.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

8.2.Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

1.expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii lui;

2.revocarea administratorului in cazul in care:

a) nu respecta hotararile adunarii generale a asociatilor;
b) nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale;

3.administratorul renunta la mandatul incredintat;

4.acordul de vointa al partilor este intrunit;

5.intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;

6.decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;

7.insolvabilitatea sau lichidarea societatii;

9.2. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

X. LITIGII

10.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea adunarii generale a asociatilor, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu organizatii legal constituite.

11.2. Prevederile prezentului contract se poate completa cu dispozitiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv, al societatii, legislatiei muncii.

11.3 Prevederile prezentului contract se modifica si se completeaza prin act aditional semnat de ambele parti contractante.

11.4 Prezentul contract intra in vigoare la data validarii sale de catre Consiliul Local al Municipiului Fetesti .

Mandant **Administrator**

CONSILIUL LOCAL

Anexa Nr. 1 – Obiective si criterii de performanta

I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

In functie de situatia concreta a fiecarei societati si de strategia propusa pentru intreaga durata a contractului de administrare, se urmaresc:

1. Evolutia volumului din activitatea de exploatare:
    1. cifra de afaceri;
    2. volumul productiei;
2. Evolutia rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:
    1. cresterea profitului;
    2. reducerea pierderilor;
    3. diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor.
3. Evolutia indicatorilor de flux financiar
4. Prioritati ale restructurarii:
    1. eforturi si efecte;
    2. volumul de investitii;
    3. surse de finantare.

II. CRITERII DE PERFORMANTA

1. Rata profitului net
2. Rata rentabilitatii exploatarii
3. Rata rentabilitatii economice
4. Productivitatea muncii in preturi curente
5. Productivitatea muncii in preturi comparabile
6. Perioada de recuperare a creantelor
7. Perioada de rambursare a datoriilor
8. Rata lichiditatii generale
9. Rata lichiditatii partiale (intermediare)
10. Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata
11. Consum specific de energie electrica in preturi curente
12. Consum specific de energie electrica in preturi comparabile
13. Consum specific de combustibil conventional in preturi curente
14. Consum specific de combustibil conventional in preturi comparabile

Administrator

