

PLAN DE MANAGEMENT

2021

1. Sinteza planului de afaceri

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr. 109 / 30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor pe durata mandatului și cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, fiind totodată corelat și asigurând dezvoltarea societății conform planului de administrare al consiliului de administrație. În același timp Planul de management reprezintă și politica generală a conducerii societății asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. DRUMURI MUNICIPALE S.R.L., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și tehnologizare, inițiate de actul de constituire. Având în vedere scopurile menționate anterior, planul de administrare devine principalul document strategic al SC Drumuri Municipale SRL Fetești, iar Planul de manageriat devine principalul document de operaționalizare al planului administrativ pentru perioada următoare. Totodată contractul de mandat care de asemenea stă la baza întocmirii acestui plan, prevede:

- Criteriile de performanță specifice
- Creșterea profitului
- Creșterea cifrei de afaceri
- Creșterea productivității muncii

Cadrul legal pentru elaborarea planului de management este:

- Legea 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de urgență nr. 109 / 30.11.2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată c modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 30 / 1997 privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

2. Prezentarea societății

Societatea constituită și înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului și la Direcția Generală a Finanțelor Publice în forma juridică de societate cu

răspundere limitată – S.C. DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. – a fost înființată conform H.C.L. nr. 36 din 27.02.2014, hotărâre prin care s-a efectuat delegarea gestiunii serviciului de administrare a drumurilor municipale și a infrastructurii aferente. Societatea este reprezentată prin dl. Gogotă Cătălin, cetățean român, domiciliat în Fetești, str. Ardealului, bl. B 8, sc. A, ap. 13, născut la data de 23.12.1974.

Societatea are un capital social de 20000 lei, divizat în 200 de părți sociale a câte 100 lei fiecare și ca acționar unic Unitatea Administrativ Teritorială – Fetești, cu sediul în mun. Fetești, str. Călărași, nr. 505, bl. CF3, sc. A, et. 2-4, CIF 4365077.

S.C. DRUMURI MUNICIPALE S.R.L. – denumită în continuare societate, are sediul social în str. Călărași, nr. 547A, și ca domeniu principal de activitate codul CAEN 421 – lucrări de construcție a drumurilor și a căilor ferate, iar activitatea principală codul CAEN 4211 – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor. Societatea are în obiectivul său următoarele activități secundare:

- CAEN 422 – lucrări de construcții a proiectelor utilitare
- CAEN 4221 – lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- CAEN 429 – lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- CAEN 4299 – lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- CAEN 431 – lucrări de demolare și de pregătire a terenului
- CAEN 4311 – lucrări de demolare a construcțiilor
- CAEN 4312 – lucrări de pregătire a terenului.

3. Descrierea afacerii

Activitatea SC Drumuri Municipale SRL se desfășoară conform regulamentului de organizare și funcționare care a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de întreținere străzi, conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

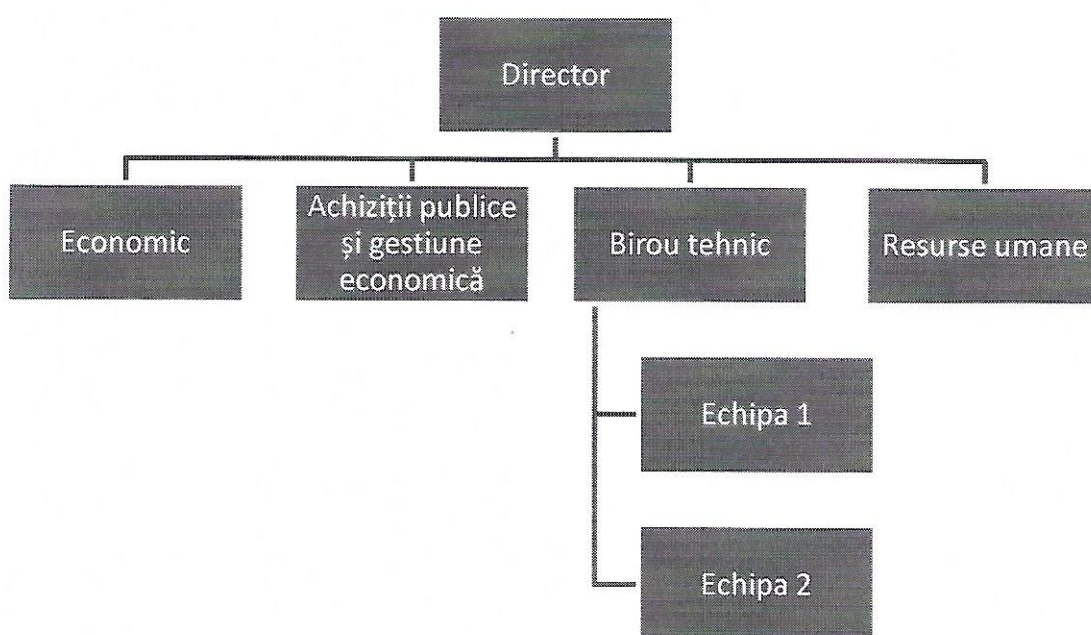
Misiunea și direcțiile de acțiune ale societății pentru realizarea acesteia sunt:

- Atragerea de noi clienți prin furnizarea de produse și lucrări de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite și optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor să se realizeze cu costuri minime
- Îmbunătățirea în mod constant a procesele noastre economice pentru a realiza servicii de calitate, în strânsa legătura cu dorințele consumatorilor
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al clienților
- Creșterea eficienței economice și accelerarea programului de modernizare și dezvoltare al societății prin achiziționarea de utilaje necesare executării lucrărilor

- Reducerea prețurilor finale la toate categoriile de lucrări, lucru posibil prin aplicarea actelor normative în vigoare pentru selectarea de furnizori la cele mai bune prețuri, fără diminuarea calității acestora
- Executarea de lucrări de întreținere și reparații la 3500 m² de trotuare din pavele în anul în curs și 50 locuri de parcare
- Executarea de lucrări de întreținere prin pietruire și reparații la 4000 m de drumuri și 2000 m de drumuri asfaltate în anul în curs

4. Echipa managerială și resursele umane ale societății

Structura organizatorică a societății care stă la baza întocmirii planului de management se prezintă astfel:



Conducerea societății este asigurată de către un director executiv, are 28 de angajați și un număr de 2 echipe pentru întreținere și reparații cu câte 11 muncitori calificați și necalificați.

Pentru fiecare post trebuie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său, astfel că prin planul de management se prevede operaționalizarea principiului stabilității manageriatului la orice nivel prin elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele organizației, care va include și o componentă privind planificarea succesoră.

Specializarea personalului existent este asigurată la nevoie prin participarea personalului nominalizat la cursuri de pregătire sau specializare conform planului anual întocmit de către responsabilul de resurse umane al societății.

Programul de lucru al salariaților, de regulă este de 8 ore zilnic și săptămânal se asigură două zile libere, respectiv sâmbătă și duminică.

Motivarea angajaților se va executa permanent prin actualizarea la nevoie a grilei de salarizare și prin acordarea unei prime anuale diferențiate la trei dintre muncitorii din cadrul celor două echipe. Va fi menținut astfel permanent un climat organizațional favorabil performanței.

5. Analiza SWOT

O modalitate de sintetizare a diagnosticului strategic al societății este reprezentată de analiza SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats), care cuprinde pe de o parte analiza mediului (analiza externă) iar pe de altă parte analiza activității proprii (analiza internă).

Analiza mediului (analiza externă) scoate în evidență tendințele pe plan macroeconomic, oportunitățile și constrângerile ce se întrevăd, precum și impactul acestora asupra rentabilității societății.

PUNCTE TARI :

- Preț de vânzare redus al produselor (adaos mic)
- Experiența oamenilor cu vechime în companie
- Dotarea cu echipamente
- Sistemul de aprobare al lucrărilor și de recepție al acestora este de cele mai multe ori unul rapid
- Obținerea și menținerea certificării pe linia sistemului de management al calității conform ISO 9001

PUNCTE SLABE :

- Lipsa de lichiditate și nerecepționarea lucrărilor finalizate sau executate parțial
- Suprafața extinsă a orașului
- Costuri ridicate pentru închirierea de utilaje
- Deficiențe în structura organizatorică a societății (organigrama)

OPORTUNITATI :

- Mâna de lucru ieftină
- Dezvoltarea economică a zonei
- Procurarea materialelor rapid și cu costuri reduse datorate apariției unor firme de profil în județ

- Pe perioada sezonului rece, asigurarea lucrărilor de întreținere a sculelor și uneltelor, întreținerea drumurilor și trotuarelor prin degajarea și curățirea acestora precum și prin executarea lucrărilor de amenajare interioară în cadrul societății
- Inițierea sau continuarea discuțiilor cu furnizorii pentru reeșalonarea datoriilor
- Demararea sau după caz urgentarea procedurilor pentru colectarea datoriilor pentru lucrările executate sau serviciile prestate

- Actualizarea tuturor devizelor de lucrări cu noile prețuri pentru reducerea pierderilor sau stipularea în cadrul contractelor a acestui lucru dacă executarea acestora nu se face în perioada imediat următoare
- Identificarea de lucrări care pot fi executate pe timp rece pentru asigurarea continuității planului de lucrări
- Menținerea certificării pe linia sistemului de management al calității conform ISO 9001
- Respectarea standardelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale conform standardului ISO 45001:2018
- Implementarea, menținerea și îmbunătățirea în mod continuu a unui sistem de management al securității informației în cadrul societății conform Standardului ISO 27001 / IEC 27001:2013 (securitatea informațiilor)
- Definirea și întocmirea unor proceduri clare și legale privind angajarea de personal, achiziția de bunuri sau servicii de la alte societăți, etc.
- Creșterea cifrei de afaceri a societății cu minim 5%
- Reorientarea politicii de dezvoltare a societății prin achiziționarea de utilaje necesare în vederea executării lucrărilor și în scopul creșterii eficienței productivității
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al clienților
- Desfășurarea interacțiunii cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajoase

6. Concluzii

Principiile directoare privind administrarea SC Drumuri Municipale SRL, obiectivele și țintele de performanță stabilite prin prezentul plan de manageriat se constituie în standarde de performanțe obligatorii pe toate planurile pentru echipa de management a societății

După cum am arătat mai sus firma noastră se distinge de concurența sa prin serviciile oferite, profesionalismul și competența angajaților. Riscul în marketing, ca și în alte domenii, poate fi evaluat, diminuat dar nicidecum eliminat indiferent de metodele folosite.

Întocmit :
Director
Gogotă Cătălin



Aprobat:
Consiliul de administrație

Jr. Pavel Mircea

Ing. Șerban Dragoș

Ec. Maimon Adriana

Ing. Mariciuc Alin

